

CONVOCATORIA | PUBLICACIÓN DIUM

Libro Digital



CONVOCATORIA para PUBLICACION DIUM LIBRO DIGITAL

La Dirección de Investigaciones de la Universidad de Mendoza (DIUM) abre la Convocatoria para publicar resultados inéditos de trabajos de investigación pertenecientes a nuestra institución en todas sus modalidades de proyectos. (PICTO; PIDIUM, PIUA, PIUMO, otros) en formato:

1 artículo científico

2 ensayo académico

La compilación de textos se realiza en concordancia con la temática de a las Jornadas de Investigación Universidad de Mendoza 2024 | Investigadores UM publicaciones y proyectos realizadas en octubre de ese mismo año que fue el marco para exponer resultado publicados o aceptados para publicar de las investigaciones UM. La posibilidad de abrir un espacio para quienes cuenten con un texto que cumpla con los requisitos y no haya sido publicado.

OBJETIVO

El objetivo es construir un espacio de difusión de piezas textuales derivadas de las investigaciones que no hayan encontrado otro destino editorial o no se haya gestionado su publicación perdiendo la posibilidad de dar a luz resultados valiosos de trabajos de investigación.

DE LA CONVOCATORIA

Se conformará un Comité Científico - Editorial para evaluar la pertinencia formal y de contenido de los textos enviados y la publicación formará parte del repositorio institucional además de contar con su ISBN. La pertenencia institucional con la UM debe ser debidamente evidenciada en relación a una convocatoria o trabajo de investigación institucional. No formarán parte de esta publicación trabajos derivados de proyectos finales de carrera de grado.

Los textos que formarán esta publicación además de no haber sido publicados en ningún otro medio, plataforma o formato, no pueden tener una antigüedad mayor a **5 años**- (2021 – 2025) y además deben ser un aporte original al área disciplinar o transdisciplinar a la que pertenezca.

La publicación será de carácter electrónico, de acceso abierto, llevará ISBN y se conformará de acuerdo a la normativa vigente del RIDUM (Repositorio Institucional Digital de la Universidad de Mendoza) del que formará parte.

Se adjunta un instructivo para la publicación de cada clase textual de cumplimiento estricto, si la pieza no contempla esos requisitos no será

considerada para su publicación. Así mismo el comité científico - editorial emitirá un dictamen sobre los textos recibidos bajo la consideración de aceptado, observado o no elegible.

La participación en la publicación no genera ningún tipo de reconocimiento económico institucional a los autores de los textos seleccionados.

DE LOS TEXTOS

Los textos además de no haber sido publicados en ningún otro medio, plataforma o formato, no pueden tener una antigüedad mayor a 5 años- (2021 – 2025) y sin dudas deben ser un aporte original al área disciplinar o transdisciplinar a la que pertenezcan. Se apunta a piezas ya desarrolladas y no necesariamente a textos de nueva propuesta.

Se debe declarar la pertenencia institucional con la UM y obligatorio hacer mención de la relación con una convocatoria o trabajo de investigación institucional y no se aceptaran textos no vinculados a proyectos de clara y explícita participación UM.

Quedan excluidos de esta convocatoria de publicación trabajos derivados de proyectos finales de carrera de grado.

Cada investigador podrá presentar **hasta dos textos** de cualquiera de las clases textuales que pertenezcan a convocatorias distintas, ya sea como primer autor o en el cuerpo del total de autores.

Se entiende por artículo científico: un documento estructurado que sigue un método científico para presentar hallazgos, análisis y conclusiones; tendrá una extensión mínima de 4.000 palabras y máxima de 6.000 incluidos títulos, resúmenes, epígrafes de imágenes, tablas y gráficos, notas y bibliografía.

Un ensayo académico es un tipo de texto expositivo-argumentativo donde el autor analiza, interpreta o evalúa un tema específico contrastado con diversas fuentes y /o evidencia respaldatoria. Tendrá una extensión mínima de 2500 palabras y máxima de 4000 incluidos títulos, resúmenes, epígrafes de imágenes, tablas, gráficos, notas y bibliografía.

En los instructivos adjuntos se anexan los requisitos formales para artículo y ensayo.

DE LOS PLAZOS:

LLAMADO: 14 de agosto – **01 de septiembre** Entrega de Artículos y Ensayo completos para revisión

REVISION - EVALUCIÓN: de agosto – 19 setiembre

RETROALIMENTACIÓN: **14 de septiembre al 30 de septiembre**

EDICIÓN: septiembre – octubre 2025

TRAMITE ISBN: octubre – noviembre 2025

REPOSITORIO INSTITUCIONAL: noviembre 2025

DE LA ELEGIBILIDAD

Los textos presentados serán entregados vía correo electrónico a la DIUM y evaluados por el Comité Científico – Editorial conformado por miembros internos y otros externos a la institución que se consideren pertinentes y según los temas y disciplinas abordadas.

La evaluación de las propuestas se realizará en base a los aspectos formales y disciplinares específicos y el comité científico-editorial emitirá un dictamen sobre los textos recibidos bajo la consideración de **aceptado, observado** (estos podrán ser formalmente aceptados si en el lapso otorgado se aviene a las observaciones recibidas) o **no elegible**.

La selección final se basará en el orden de mérito que surja de las evaluaciones realizadas y se dejará sentado por medio de una resolución con la nómina de propuestas aprobadas. La limitante de cantidad y el balance entre publicaciones de unidades académicas también será una condicionante a tener en cuenta, se aspira a conformar un volumen de hasta 220 pag.

La convocatoria podrá ser declarada desierta cuando las propuestas presentadas no reúnan las condiciones de calidad suficientes. Una vez publicados los resultados de la selección final, no habrá lugar a recurso alguno, la decisión será inapelable.

DEL ENVÍO DE ARCHIVOS

Los archivos deben ser enviados por mail en formato WORD a:
dium@um.edu.ar

El archivo de texto Word debe ser nombrado como

Articulo científico_Apellido del primer autor_Facultad de pertenencia

Ensayo académico_Apellido del primer autor_Facultad de pertenencia

El archivo de imágenes asociado al texto

Articulo científico_Apellido del primer autor_Facultad de pertenencia_Graficos

Ensayo académico_Apellido del primer autor_Facultad de pertenencia_Graficos

PLANTILLA ARTICULO CIENTÍFICO

TÍTULO EN ESPAÑOL¹

(Conciso e informativo, Calibri 14; alinear izquierda; Negrita)

Título en inglés

(Calibri 12; Sin negrita)

Nombre(s) y Apellido (s) del primer autor

Nombre(s) y Apellido (s) del segundo autor

Resumen

Sintetice adecuadamente su artículo en un mínimo de 250 y un máximo de 300 palabras.

Palabras clave: mínimo 3, máximo 5, separadas por punto y coma, en minúsculas e inicio en mayúscula los nombres propios, sin puntuación final después de la palabra clave final.

Abstract

El mismo texto del resumen traducido al inglés.

Key words: mismas palabras clave pero en inglés.

Texto

1. INTRODUCCIÓN (Título Nivel 2. Calibri, negrita, mayúsculas, tamaño 12, sin punto final)

El texto a desarrollar será continuo y alineado a la izquierda. La palabra Introducción no es obligatoria puede colocarse un título que resulte pertinente considerando que las partes de un artículo científico deben ser evidentes para el lector.

1.1. Subtítulo (Título Nivel 3. Calibri, negrita, tipo oración, 12, sin punto final)

El Artículo tendrá una extensión mínima de 4.000 palabras y máxima de 6.000, escritas con interlineado sencillo y letra Calibri de 12 puntos. Las imágenes, tablas y gráficos que considere necesario deben ser incluidas, sin abusar de este recurso y referenciando en todo momento la autoría correspondiente.

¹ Nombre de la Investigación Institucional PIUA- PIUMO- PIDIUM, PICTO, otros de la Universidad de Mendoza de la que deriva

De manera continua el texto contendrá las partes inherentes al artículo con los títulos convencionales INTRODUCCION, DESAROLLO, CONCLUSIONES o los que corresponda según el sentido del contenido del texto.

De las citas:

Citas textuales de más de 40 palabras van en párrafo aparte con sangría izquierda de 1 cm, con interlineado sencillo, sin espacio antes ni después. Irán sin entrecomillar, con la cita bibliográfica que corresponda, si corresponde.

La cita textual corta, “de menos de 40 palabras, irá a renglón seguido entrecomilladas”.

De las imágenes:



Imagen 1 Fuente: XXXX

Todos los tipos de elementos visuales serán insertados convenientemente en el texto como imágenes. Adapte su tamaño para que no se produzcan desbordes dentro de la caja de texto. Las imágenes deben ser insertadas, idealmente, después de ser referidas. Es decir, primero se hace el comentario refiriéndose a la imagen por su número y luego se añade la figura al texto. Refiéralas en el texto del siguiente modo: Tabla x y/o Figura x, siendo x el número correlativo de la tabla o figura. Constarán de un pie de página explicativo.

Importante: las imágenes estarán en formato JPG en alta resolución (300 dpi), a color. Las figuras deberán suministrarse de forma separada. Para el caso de gráficos debe enviarse la data original en Excel. Conformarán **un archivo específico** para poder trabajar en forma independiente con ellas para la edición.

Fuente: Se debe hacer referencia a la autoría de la imagen. Explicitar si es de elaboración propia, adaptada o reproducida a partir de otro autor. En este último caso se debe referenciar (por ejemplo: Adaptado de Título de la imagen, de Autor de la Imagen, año de publicación de la imagen, Fuente. Tipo de licencia) y asegurarse de incluir una entrada en la lista de referencias bibliográficas.

.....

Nota: Agregue cualquier contenido que necesite describir que no pueden entenderse solo por el título o por la imagen por sí misma, tal como definiciones de abreviaturas y explicaciones extras. Proporcione los créditos de derechos autorales. Incluya notas de figuras de ser estrictamente necesario. (Calibri 10).

De la Bibliografía

Introducir lista de referencias según **Normas APA**

Utilizar Fuente Calibri, tamaño 11

Revisar que todos los documentos tengan DOI en <https://search.crossref.org/>. En caso de no ser así,

introducir los enlaces acortados con <https://bitly.com/>

Abstenerse de colocar en los títulos mayúsculas en todas las palabras (especialmente en inglés). Solo

los nombres propios y después de puntos y dos puntos.

Comprobar que los autores de la lista de referencias se corresponden con los del texto referenciado y viceversa (verificar el cruce de referencias). Verificar que cada fuente que cite en su artículo/documento aparezca en la lista de referencias. Es decir, cada entrada en la lista de referencia debe haber sido citada en el texto del documento.

De las notas:

Las Notas se añaden en un apartado posterior, antes de las referencias biográficas del grupo. Se insertarán de forma correlativa numeradas con superíndices. En Formato Calibri 10; con interlineado sencillo y alineación justificada.

La única nota al pie de la primera página es la de referenciación de la **pertenencia institucional al proyecto de investigación y convocatoria UM**.

De los autores:

Al final del artículo maquetado aparecerá una pequeña narración biográfica del autor/es o autora/s; el texto incluirá nombre y apellidos, y un máximo de 150 palabras referido a su trayectoria académico - científica.

PLANTILLA ENSAYO ACADÉMICO

TÍTULO EN ESPAÑOL²

(Conciso e informativo, Calibri 14; alinear izquierda; Negrita)

Título en inglés

(Calibri 12; Sin negrita)

Nombre(s) y Apellido (s) del primer autor; Nombre(s) y Apellido (s) del segundo autor; etc.

(Calibri 12; Sin negrita)

Palabras clave: mínimo 3, máximo 5, separadas por punto y coma, en minúsculas e inicio en mayúscula de los nombres propios, sin puntuación final después de la última palabra clave.

Key words: mismas palabras clave pero en inglés.

Texto

De los títulos:

1. INTRODUCCIÓN (Título Nivel 2. Calibri, negrita, mayúsculas, tamaño 12, sin punto final)

El texto a desarrollar será continuo y alineado a la izquierda. La palabra Introducción no es obligatoria puede colocarse un título que resulte pertinente al ensayo.

1.1. Subtítulo (Título Nivel 3. Calibri, negrita, tipo oración, 12, sin punto final)

Su ensayo tendrá una extensión mínima de 2.500 palabras y máxima de 4.000, escritas con

interlineado sencillo y letra Calibri de 12 puntos. Las imágenes, tablas y gráficos que considere necesario deben ser incluidas, sin abusar de este recurso y referenciando en todo momento la autoría correspondiente.

De manera continua el texto contendrá las partes inherentes al artículo con los títulos convencionales INTRODUCCION, DESAROLLO, CONCLUSIONES o los que corresponda según el sentido del contenido del texto.

De las citas:

² Nombre de la Investigación Institucional PIUA- PIUMO- PIDIUM, PICTO, otros de la Universidad de Mendoza de la que deriva

Citas textuales de más de 40 palabras van en párrafo aparte con sangría izquierda de 1 cm, con interlineado sencillo, sin espacio antes ni después. Irán sin entrecomillar, con la cita bibliográfica que corresponda, si corresponde.

La cita textual corta, “de menos de 40 palabras, irá a renglón seguido entrecomilladas”.

De las imágenes:



Imagen 1 Fuente: XXXX

Todos los tipos de elementos visuales serán insertados convenientemente en el texto como imágenes. Adapte su tamaño para que no se produzcan desbordes dentro de la caja de texto. Las imágenes deben ser insertadas, idealmente, después de ser referidas. Es decir, primero se hace el comentario refiriéndose a la imagen por su número y luego se añade la figura al texto. Refiéralas en el texto del siguiente modo: Tabla x y/o Figura x, siendo x el número correlativo de la tabla o figura. Constarán de un pie de página explicativo.

Importante: las imágenes estarán en formato JPG en alta resolución (300 dpi), a color. Las figuras deberán suministrarse de forma separada. Para el caso de gráficos debe enviarse la data original en Excel. Conformarán **un archivo específico** para poder trabajar en forma independiente con ellas para la edición.

Fuente: Se debe hacer referencia a la autoría de la imagen. Explicitar si es de elaboración propia, adaptada o reproducida a partir de otro autor. En este último caso se debe referenciar (por ejemplo: Adaptado de Título de la imagen, de Autor de la Imagen, año de publicación de la imagen, Fuente. Tipo de licencia) y asegurarse de incluir una entrada en la lista de referencias bibliográficas.

Nota: Agregue cualquier contenido que necesite describir que no pueden entenderse solo por el título o por la imagen por sí misma, tal como definiciones de abreviaturas y explicaciones extras. Proporcione los créditos de derechos autorales. Incluya notas de figuras de ser estrictamente necesario. (Calibri 10).

De la Bibliografía

Introducir lista de referencias según **Normas APA**

Utilizar Fuente Calibri, tamaño 11

Revisar que todos los documentos tengan DOI en <https://search.crossref.org/>. En caso de no ser así,

introducir los enlaces acortados con <https://bitly.com/>

Abstenerse de colocar en los títulos mayúsculas en todas las palabras (especialmente en inglés). Solo

los nombres propios y después de puntos y dos puntos.

Comprobar que los autores de la lista de referencias se corresponden con los del texto referenciado y viceversa (verificar el cruce de referencias). Verificar que cada fuente que cite en su artículo/documento aparezca en la lista de referencias. Es decir, cada entrada en la lista de referencia debe haber sido citada en el texto del documento.

De las notas:

Las Notas se añaden en un apartado posterior, antes de las referencias biográficas del grupo. Se insertarán de forma correlativa numeradas con superíndices. En Formato Calibri 10; con interlineado sencillo y alineación justificada.

La única nota al pie de la primera página es la de referenciación de la **pertenencia institucional al proyecto de investigación y convocatoria UM**.

De los autores:

Al final del artículo maquetado aparecerá una pequeña narración biográfica del autor/es o autora/s; el texto incluirá nombre y apellidos, y un máximo de 150 palabras referido a su trayectoria académico - científica.