

**DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE CARGOS, HORAS Y/O ACTIVIDADES OFICIALES O PRIVADAS  
PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES PARA CUBRIR EL CARGO DOCENTES O DE GESTIÓN EN LA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD –UM**

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

INSTITUCION	CARGO DOCENTE/ TIT. ADJ. JTP. Otros FUNCIONARIO	NOMBRE DE LA CATEDRA	HORARIO DE PRESTACION DE SERVICIOS (H)					FIRMA RESPONSABLE Y SELLO	
			TOTAL	LUN.	MAR.	MIERC.	MIÉV.		VIERN.

Declaro bajo juramento que todos los datos consignados son veraces. Acepto que estoy obligado a declarar dentro de las 48 hs. cualquier modificación que se produzca en el futuro con relación a cargos y/o actividades.

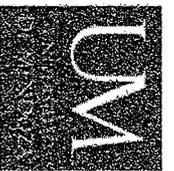
Fecha

Firma

**INSTRUCTIVO**

1. La Declaración debe contar con la firma del responsable y el sello de cada uno de los establecimientos en el que se desempeñe.

Mgter. Ignacio Vazquez Viera  
DECLARO  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD  
UNIVERSIDAD DE MENDOZA



2. Consignar hora en que empieza y termina cada clase o cargo.
3. La D.J. debe reflejar toda la situación de revista *en el momento de presentarse al concurso*. Cualquiera sea la misma, tanto titular/suplente como sin horas y/o cargo, en cada Establecimiento, incluyendo actividad privada, nivel terciario, universitario, ejercicio privado de la profesión, jubilación, etc. detallando siempre el horario correspondiente.
4. En caso de que no figuren horas, funciones o cargos en la D.J. sistematizada, deberá agregarlas a mano.
5. En caso de que figuren horas, cargos y/o funciones erróneas en la D.J. sistematizada deberá rectificar la situación, haciendo las aclaraciones en el formulario impreso o si es necesario se puede hacer sobre raspado pero deberá obligatoriamente adjuntar los certificados debidamente avalados que prueben la situación rectificada.
6. En caso de que sus horas y/o cargos titulares se encuentren bajo uso de licencia por: Misión Especial, Traslado Provisorio, Disponibilidad, o licencia sin goce de haberes, por lo cual no esté cumpliendo sus funciones en la debe discriminar las horas y/o cargos en disponibilidad.
7. Indicar si surgen cambios de funciones, novedades por enfermedad, accidentes, licencias, etc.
8. BENEFICIO PREVISIONAL: especificar de qué tipo de Beneficio Previsional goza (Jubilación Ordinaria, por Invalidez, por Regímenes Especiales, Retiro, Pensión, etc.).