

# Mesas finales - información importante



Modalidad y formas de inscripción para el próximo turno. Docentes y Estudiantes.

## INFORMACIÓN PARA DOCENTES

**DOCENTES**

**Lunes curiosos...**  
**LAS MESAS FINALES SERÁN VIRTUALES**

PODÉS ENCONTRAR LA RESOLUCIÓN 56/2020 EN LA PÁGINA DE UM.  
ADJUNTAMOS ADEMÁS EL PROTOCOLO DE LA FACULTAD

COMPARTIMOS INFORMACIÓN PARA Tomar exámenes!

**PASOS PREVIOS A TOMAR FINALES VIRTUALES**

- 1** Chequear las fechas y horarios de examen en el Calendario Académico
- 2** Armar carpeta en aula virtual "CLASE DE CONSULTA MESA MAYO" con link de Meet, día y horario de la consulta (7 días antes de la mesa)
- 3** Recibirán el Acta del Examen 48 hs antes por mail (inclurá mails de estudiantes)
- 4** Crear una carpeta en el aula virtual "MESAS DE EXAMEN MAYO" (incluyendo link de Meet para oral y escrito y el examen para rendir escrito)

**PAUTAS PARA TOMAR UN FINAL VIRTUAL**

- oral** Invitación a Meet en aula virtual 24 hs. antes. La videollamada debe ser **grabada** (Solicitar ver el DNI)
- escrito** Examen con recursos del **aula virtual** e intercambios con estudiantes en **simultáneo** por Meet (link en aula virtual)
- EQUIPO** Presencia de **todo el tribunal docente** (para garantizar el examen en caso de inconvenientes de conectividad, por reglamento no puede haber un solo docente)
- TIC** Respetar **horarios**, chequear conectividad, cámara y audio (ambos encendidos en las videollamadas)

**PAUTAS PARA TOMAR UN FINAL VIRTUAL**

- excepción** Si fallan conexión, audio o video, se darán 10 min. para solucionarlo. Si persiste, la cátedra puede cerrar la reunión y el examen queda invalidado. Se establecerá una nueva fecha para evaluar.
- acta** Enviar Acta (Titular o presidente de la mesa) con **calificaciones** a jose.moya@um.edu.ar y cargarlas al aula virtual. (El Asunto del correo deberá ser: MESA MAYO + NOMBRE DE LA MATERIA + CARRERA).
- REFERENTE** Ante inconvenientes:  
Lic. José Moya (jose.moya@um.edu.ar)

Inquietudes:  
[ignacio.vazquezviera@um.edu.ar](mailto:ignacio.vazquezviera@um.edu.ar)

## INFORMACIÓN PARA ESTUDIANTES

**ESTUDIANTES**

**Lunes curiosos...**  
**LAS MESAS FINALES SERÁN VIRTUALES!!**

PODÉS ENCONTRAR LA RESOLUCIÓN 56/2020 EN LA PÁGINA DE UM.  
ADJUNTAMOS ADEMÁS EL PROTOCOLO DE LA FACULTAD

COMPARTIMOS INFORMACIÓN PARA **rendir exámenes!**

**PASOS PREVIOS A RENDIR FINALES VIRTUALES**

- 1** Inscríbete a las mesas por el sistema SIUM (Reclamos: hasta dos días hábiles antes de la mesa a jose.moya@um.edu.ar y/o mariela.martinez@um.edu.ar)
- 2** Automatricula en el Aula Virtual de la materia
- 3** La hora de consulta será la semana anterior al examen el mismo día y horario (encontrarás el link de Meet en el aula virtual de la cátedra en la carpeta "MESA CONSULTA MAYO")
- 4** Chequeá tu conectividad, cámara y audio (deben estar ambos encendidos)

**CARACTERÍSTICAS DE UN FINAL VIRTUAL**

- oral** Invitación a Meet en aula virtual 24 hs. antes. La videollamada será **grabada** (Presentar DNI)
- escrito** Examen con recursos del **aula virtual** (intercambios con docentes en simultáneo por Meet)
- Pautas** Respetá los **horarios** del examen. Elegí un **lugar adecuado** para rendir.
- excepción** Si fallan conexión, audio o video, se darán 10 min. para solucionarlo. Si persiste, la cátedra puede cerrar la reunión y el examen queda invalidado.

Inquietudes:  
[ignacio.vazquezviera@um.edu.ar](mailto:ignacio.vazquezviera@um.edu.ar)  
r  
[vida.universitaria@um.edu.ar](mailto:vida.universitaria@um.edu.ar)