



Mendoza, 30 de abril de 2026

**RESOLUCIÓN DE HONORABLE CONSEJO SUPERIOR N° 16/2026**  
**APROBANDO POLÍTICA ARANCELARIA DE LA UNIVERSIDAD DE**  
**MENDOZA**

**VISTO:**

La necesidad de establecer criterios uniformes para la determinación, liquidación y percepción de los aranceles correspondientes a las actividades académicas de la Universidad de Mendoza; y

**CONSIDERANDO:**

Que resulta conveniente sistematizar los distintos conceptos arancelarios aplicables a las carreras de grado, posgrado y demás propuestas formativas que dicta la Universidad.

Que la determinación de una política arancelaria clara contribuye a garantizar la transparencia y previsibilidad en la relación institucional con los estudiantes.

Que corresponde al Honorable Consejo Superior establecer las políticas generales en materia económica y financiera de la Universidad.

Que resulta necesario regular los distintos conceptos arancelarios vinculados a matrícula, arancel anual, derechos administrativos y demás servicios académicos.

Que, asimismo, corresponde establecer criterios claros para la determinación del arancel en función de la carga académica asumida por los estudiantes.

Que la Universidad debe asegurar **la sustentabilidad económica de sus actividades académicas**, garantizando al mismo tiempo condiciones claras y equitativas para los estudiantes.

Que el tratamiento del régimen de mora requiere la adopción de disposiciones transitorias que permitan a los estudiantes regularizar situaciones arancelarias pendientes.

Que, por todo ello, y de conformidad con lo dispuesto por el art. 15 del Estatuto Universitario,



**EL HONORABLE CONSEJO SUPERIOR  
DE LA UNIVERSIDAD DE MENDOZA  
RESUELVE:**

- Artículo 1º:** Aprobar la **Política Arancelaria de la Universidad de Mendoza**, que se incorpora como **Anexo I** de la presente Resolución.
- Artículo 2º:** Establecer que la política arancelaria aprobada en el artículo primero, será aplicable a todas las carreras de grado, posgrado, cursos preuniversitarios y demás propuestas formativas que dicte la Universidad.
- Artículo 3º:** Facultar al Rectorado de la Universidad a dictar las normas reglamentarias necesarias para la implementación de la presente política arancelaria.
- Artículo 4º:** Establecer que las disposiciones relativas al régimen de mora previstas en la política arancelaria, comenzarán a aplicarse **a partir del 1 de julio de 2026**, a fin de otorgar a los estudiantes que registren deudas un plazo para regularizar su situación arancelaria.
- Artículo 5º:** Deróguense todas las disposiciones, resoluciones o normas internas que se opongan a lo establecido en la presente resolución.
- Artículo 6º:** Disponer que la presente Resolución entrará en vigencia a partir del **ciclo lectivo 2026**, sin perjuicio de la aplicación transitoria prevista en el artículo 4.
- Artículo 7º:** Comuníquese a todas las Unidades Académicas, a las Sedes San Rafael y Río Cuarto, a la ETec, a la Dirección General de Administración y Contabilidad, a quienes además corresponda y cumplido, archívese.

**Dr. ALEJANDRO MANNO**  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO  
UNIVERSIDAD DE MENDOZA

**Dr. Ing. ALFREDO IGLESIAS**  
RECTOR  
UNIVERSIDAD DE MENDOZA



## ANEXO I

### Resolución de Honorable Consejo Superior N° 16/2026

## POLÍTICA ARANCELARIA DE LA UNIVERSIDAD DE MENDOZA

### **Objeto y Alcance**

#### **Artículo 1.**

La presente Política Arancelaria establece los principios y criterios aplicables a la determinación, liquidación y percepción de los aranceles correspondientes a las actividades académicas de la Universidad de Mendoza.

Sus disposiciones serán aplicables a las carreras de grado, posgrado, cursos preuniversitarios, nivel secundario y demás propuestas formativas que dicte la Universidad.

---

### **Conceptos Arancelarios**

#### **Artículo 2.**

A los efectos de la presente política se establecen los siguientes conceptos:

- a) **Preuniversitario:** curso de ingreso o nivelación destinado a habilitar la inscripción a determinadas carreras.
  - b) **Matrícula:** derecho anual de inscripción a una propuesta formativa.
  - c) **Arancel anual:** valor correspondiente al cursado de una propuesta formativa durante un ciclo lectivo.
  - d) **Aranceles varios:** comprende trámites de habilitación y título, certificaciones, legalizaciones, derechos de examen y otros servicios administrativos.
  - e) **Otros aranceles:** aquellos que la Universidad establezca para servicios académicos o administrativos específicos.
-



## **Matrícula**

### **Artículo 3.**

Todo alumno regular deberá abonar una **matrícula anual de inscripción** para acceder a las actividades académicas correspondientes al ciclo lectivo.

El valor de la matrícula será equivalente a **una doceava parte (1/12) del arancel anual completo vigente de la carrera correspondiente.**

La matrícula podrá abonarse en un único pago o en dos cuotas conforme determine la reglamentación.

La matrícula anual **no estará alcanzada por becas, descuentos o beneficios**, salvo disposición expresa en contrario.

---

## **Arancel Anual**

### **Artículo 4.**

El arancel correspondiente a cada carrera reviste **carácter anual**, independientemente de la modalidad de pago que se establezca.

El arancel anual podrá abonarse en un único pago o en cuotas mensuales conforme determine la reglamentación.

Una vez formalizada la inscripción, el estudiante se compromete al **pago total del arancel anual correspondiente al ciclo lectivo.**

El Honorable Consejo Superior podrá disponer **actualizaciones periódicas del valor de los aranceles** en función de las condiciones económicas y financieras de la institución.

---

## **Determinación del Arancel según Carga Académica**

### **Artículo 5.**

La determinación del arancel aplicable a cada estudiante se realizará en función de la **cantidad de materias en las que se inscriba para cursar durante el período académico correspondiente.**

Cuando el estudiante curse materias correspondientes a distintos años del plan de estudios, al solo efecto de determinar la cantidad de materias se tomará como



referencia la cantidad total de materias del **año más alto en el cual se encuentre inscripto**.

---

## **Arancel Completo y Arancel Parcial**

### **Artículo 6.**

Se establecen dos categorías arancelarias:

a) **Arancel completo.**

b) **Arancel parcial**, equivalente al **50% del arancel completo**.

El arancel parcial se aplicará únicamente cuando el estudiante se inscriba en una cantidad de materias **inferior a la mitad** de las correspondientes al período académico considerado.

Cuando la cantidad de materias sea **igual o superior a la mitad**, corresponderá abonar **arancel completo**.

Cuando el número total de materias del período académico sea impar, la determinación de la mitad se realizará tomando el **número entero inmediato superior**.

---

## **Determinación del Arancel en Carreras con Materias Semestrales**

### **Artículo 7.**

En las carreras cuyos planes de estudio contemplen materias semestrales, la determinación del arancel se realizará considerando **cada semestre en forma independiente**.

El arancel correspondiente al primer semestre se determinará exclusivamente en función de las materias inscriptas para dicho período.

El arancel correspondiente al segundo semestre se determinará en función de las materias inscriptas para dicho período.

El arancel anual resultará de la **suma de los aranceles correspondientes a cada semestre**.

En el caso de estudiantes que abonen el arancel en cuotas mensuales, las cuotas pendientes podrán ajustarse a partir del segundo semestre en función del arancel correspondiente.



Las materias de carácter anual se considerarán, a efectos arancelarios, como pertenecientes a ambos semestres.

Una vez realizada la inscripción en las materias, el alumno no podrá solicitar la anulación de la misma.

---

### **Determinación del Arancel para alumnos de pase**

#### **Artículo 8.**

El arancel anual del año de ingreso de los alumnos de pase, será proporcional a su fecha efectiva de ingreso. A partir del ciclo lectivo siguiente, se ajustarán a las normas generales establecidas en el presente documento.

---

### **Año de Gracia**

#### **Artículo 9.**

Los estudiantes que hayan completado el cursado y regularización de todas las materias de la carrera y sólo adeuden exámenes finales, podrán acceder a un **período de exención del pago del arancel por un año académico**, destinado exclusivamente a rendir dichas materias.

Este beneficio se otorgará **por única vez**, pudiendo solamente iniciarse los meses de marzo y septiembre inmediatos posteriores a la regularización de la última materia.

---

### **Mora**

#### **Artículo 10.**

El estudiante incurrirá en mora cuando no hubiera abonado el arancel correspondiente dentro de los plazos establecidos.

Los estudiantes que registren mora de **tres meses o más** no podrán:

- a) rendir exámenes finales;
- b) acreditar materias aprobadas;
- c) obtener certificados académicos; y/o
- d) matricularse para el cursado;

hasta regularizar su situación.



Excepcionalmente, el Rectorado podrá autorizar situaciones particulares debidamente fundadas.

En el caso de los Cursos Preuniversitarios, los aspirantes deberán estar al día con el pago de los aranceles para poder acceder a los servicios educativos correspondientes.

---

### **Otros Aranceles**

#### **Artículo 11.**

La Universidad establecerá aranceles correspondientes a trámites de habilitación y título, certificaciones, legalizaciones, derechos de examen, extravío de documentación académica y otros servicios administrativos.

---

### **Becas y Beneficios**

#### **Artículo 12.**

Las becas y beneficios se aplicarán **exclusivamente sobre el arancel anual**, no sobre la matrícula.

Las becas y/o beneficios no serán acumulables entre sí salvo disposición expresa.

---

### **Bajas**

#### **Artículo 13.**

La baja del estudiante no extingue las obligaciones arancelarias previamente devengadas.

No se podrán acreditar regularidades ni aprobar materias si el estudiante no hubiera cancelado el arancel correspondiente al período académico en el cual solicita la baja.

---

### **Reembolsos**

#### **Artículo 14.**

Ningún concepto (preuniversitario, cuotas, matrículas, etc.) abonado a la Universidad es reembolsable, bajo ninguna circunstancia.

---



## **Autoridad de Aplicación**

### **Artículo 15.**

El Rectorado será la autoridad de interpretación y aplicación de la presente política arancelaria y dictará las normas reglamentarias necesarias para su implementación.

---

## **Vigencia**

### **Artículo 16.**

La presente política arancelaria entrará en vigencia a partir del **ciclo lectivo 2026**.

### **Cláusula transitoria:**

Las disposiciones establecidas en el artículo 10, relativas al régimen de mora, comenzarán a aplicarse **a partir del 1 de julio de 2026**, a fin de otorgar a los estudiantes que registren deudas un plazo para regularizar su situación arancelaria.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Manno', is positioned above the name of the administrative secretary.

**Dr. ALEJANDRO MANNO**  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO  
UNIVERSIDAD DE MENDOZA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Iglesias', is positioned above the name of the rector.

**Dr. Ing. ALFREDO IGLESIAS**  
RECTOR  
UNIVERSIDAD DE MENDOZA