



UNIVERSIDAD DE MENDOZA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Mendoza 26 de junio de 2026

**RESOLUCIÓN DEL HONORABLE CONSEJO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS N°5/2026**

VISTO:

Que la incorporación de herramientas de Inteligencia Artificial (IA) en la educación superior exige que docentes y administrativos desarrollen competencias para usar estas tecnologías de forma crítica, ética y responsable, y

CONSIDERANDO:

Que en este contexto se hace necesario diseñar y configurar un asistente de IA personalizado para la labor académica y/o administrativa diaria, como así también elaborar de forma colaborativa un Protocolo Institucional de uso de IA para la Facultad de Ciencias Económicas, siguiendo las buenas prácticas y normativas vigentes,

Por ello, y en virtud de atribuciones que le son propias,

**EL HONORABLE CONSEJO ACADÉMICO
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
RESUELVE:**

Artículo 1°: Aprobar la propuesta de dictado del Curso-Taller "IA aplicada a la docencia universitaria: creación de asistentes y diseño del protocolo institucional".

Artículo 2°: El mismo será dictado por el Lic. Darío Reynoso y abarcará cinco (5) encuentros presenciales enfocados en estrategias pedagógicas, dilemas éticos y la creación/gestión de chats generativos propios para las cátedras. Estará dirigido al cuerpo docente de FCE y su personal administrativo. Se adjunta programa como Anexo I.

Artículo 3°: Comuníquese a quienes corresponda y cumplido, archívese.

Cont. Miriam Silvia Menghini
Secretaría Académica

Mg. Carlos Hugo González Moretti
Decano

ANEXO I

PROGRAMA DEL CURSO-TALLER

“IA APLICADA A LA DOCENCIA UNIVERSITARIA: CREACIÓN DE ASISTENTES Y DISEÑO DEL PROTOCOLO INSTITUCIONAL”

Facultad: Ciencias Económicas UM

Duración: 5 encuentros presenciales (2 horas cada uno)

Destinatarios: Docentes y personal administrativo de todas las carreras

Nivel: Básico – Intermedio

Requisitos previos: Curso introductorio a Inteligencia Artificial completado

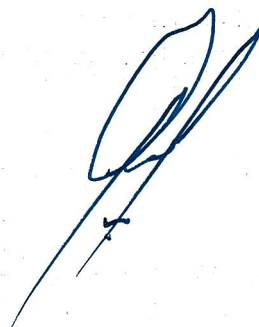
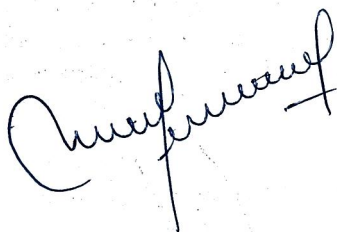
1. FUNDAMENTACIÓN

La expansión de la Inteligencia Artificial generativa ha transformado el modo en que se enseña, aprende y gestiona la vida universitaria. En este contexto, los docentes requieren no solo competencias para utilizar IA, sino también la capacidad de crear sus propios asistentes inteligentes y establecer lineamientos institucionales que garanticen un uso ético, responsable y seguro.

Este curso-taller propone un recorrido intensivo, práctico y aplicado, en el que cada participante desarrollará un asistente de IA adaptado a sus necesidades (docente, estudiantil o administrativa) y contribuirá a la elaboración de un Protocolo Institucional de Actuación frente al Uso de IA, alineado con normativas internas, estándares internacionales (UNESCO, OEI, IEEE) y buenas prácticas de evaluación.

2. OBJETIVOS GENERALES

- Desarrollar asistentes personalizados de IA para el trabajo docente, administrativo o estudiantil.
 - Diseñar un borrador avanzado del Protocolo Institucional sobre uso de IA.
 - Promover el uso ético, seguro y responsable de la IA en la educación universitaria.
 - Integrar herramientas de IA generativa en procesos clave: planificación, evaluación, comunicación y gestión.
 - Comprender los riesgos, limitaciones y desafíos asociados al uso de IA en el ámbito académico.
-



3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso, cada participante podrá:

- Identificar necesidades concretas donde un asistente de IA aporta valor.
- Crear, configurar y optimizar un asistente inteligente (ChatGPT, Poe, Gemini o herramienta equivalente).
- Elaborar prompts maestros, instrucciones operativas y bases de conocimiento.
- Integrar documentos curriculares, reglamentos y materiales propios en el asistente.
- Evaluar, probar y mejorar el desempeño del asistente mediante casos reales.
- Colaborar en la redacción de los siguientes apartados del Protocolo de IA:
 - Principios rectores
 - Usos permitidos y restringidos
 - Lineamientos éticos
 - Privacidad y tratamiento de datos
 - Procedimientos operativos y flujogramas institucionales
- Presentar su asistente en una instancia de demostración final ("feria de asistentes").

4. CONTENIDOS

EJE 1. Diseño y creación de asistentes inteligentes

- Tipos de asistentes (docentes, administrativos, estudiantiles).
- Definición de propósito, alcance y limitaciones.
- Arquitectura práctica de un asistente (rol, instrucciones, estilo, memoria, herramientas).
- Elaboración del prompt maestro.
- Integración de documentación institucional y materiales propios.
- Testeo, evaluación y optimización.

EJE 2. Marco ético, normativo y de buenas prácticas

- Recomendaciones de UNESCO, OEI e IEEE.
- Normativas del Consejo Superior / Secretaría Académica.
- Buenas prácticas de la Dirección de Evaluación.
- Riesgos en evaluación, autoría y verificación.
- Transparencia institucional y derechos de estudiantes.

EJE 3. Protocolo Institucional de Actuación frente al Uso de IA

- Principios rectores.
- Usos permitidos, restringidos y prohibidos (docencia-estudiantes-administración).
- Lineamientos éticos.
- Privacidad, protección de datos y seguridad informacional.
- Flujogramas de actuación.



- Procedimientos operativos.

EJE 4. Prácticas integradas y aplicación inmediata

- Uso de asistentes para planificar clases, corregir trabajos, diseñar actividades y gestionar trámites.
 - Simulación de escenarios reales:
 - consulta estudiantil
 - corrección de evaluaciones
 - armado de guías o proyectos
 - atención administrativa
 - Presentación y evaluación de los asistentes creados por los docentes.
-

5. PLAN DE ENCUENTROS (2 horas cada uno)

ENCUENTRO 1 – Introducción + Diagnóstico + Primer prototipo

- Fundamentos y alcances de IA en educación.
 - Identificación de necesidades individuales.
 - Selección del tipo de asistente.
 - Diseño del propósito inicial.
 - Redacción colaborativa de principios rectores del Protocolo.
 - Producto: Prototipo inicial del asistente + Sección 1 del Protocolo.

ENCUENTRO 2 – Construcción del asistente + Prompt maestro

- Arquitectura del asistente.
 - Diseño del prompt maestro.
 - Carga de materiales propios.
 - Redacción de usos permitidos/restringidos del Protocolo.
 - Producto: Asistente funcional (versión 2) + Sección 2 del Protocolo.

ENCUENTRO 3 – Ética, privacidad y pruebas reales

- Lineamientos éticos de IA.
 - Escenarios de riesgo y prevención.
 - Laboratorio de tests del asistente.
 - Redacción de lineamientos éticos y privacidad del Protocolo.
 - Producto: Asistente versión 3 optimizado + Sección Ética/Privacidad.

ENCUENTRO 4 – Procedimientos + Flujogramas + Optimización avanzada

- Elaboración de flujogramas institucionales.
 - Pruebas avanzadas del asistente.
 - Integración de procedimientos al Protocolo.
 - Producto: Asistente versión 4 + Flujogramas institucionales.

ENCUENTRO 5 – Presentación final + Entrega del Protocolo preliminar

- Feria/demostración de asistentes.
 - Correcciones finales.
 - Integración de todas las secciones del Protocolo.
 - Producto final: Asistente completo + Protocolo preliminar listo para revisión.

6. METODOLOGÍA

- Metodología centrada en taller.
- Trabajo práctico individual y en pequeños equipos.
- Aplicación directa con herramientas reales.
- Demostraciones y testeos entre pares.
- Construcción colectiva del Protocolo institucional.

7. EVALUACIÓN

- Participación activa en cada encuentro.
- Desarrollo progresivo del asistente.
- Producción del prompt maestro y base de conocimiento.
- Contribuciones al Protocolo institucional.
- Presentación final en la feria de asistentes.

Se entregará certificación a quienes completen al menos 4/5 encuentros y presenten los productos finales.

8. BIBLIOGRAFÍA Y DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- UNESCO (2023). Guidance on Generative AI in Education.
- OEI (2024). Orientaciones para IA en Educación Superior.
- IEEE (2023). Ethically Aligned Design.
- Horizon Report: Higher Education Edition.
- Documentación institucional de la Facultad (Consejo Superior, Secretaría Académica, Dirección de Evaluación).
- Materiales elaborados durante el curso.

9. PRODUCTOS FINALES DEL CURSO

1. Asistente inteligente completo, creado por cada docente.
2. Protocolo Institucional preliminar, con estructura y contenido para revisión.
3. Carpeta digital con prompts, recursos, guías, flujogramas y materiales trabajados.

